

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБОУ «Казанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»
_____ Фахрутдинова Е.А.
приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



**Положение о порядке приема обучающихся
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение является локальным актом, реализующим ст.55 п.1, п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о порядке приема обучающихся ГБОУ «Казанская школа-интернат», (далее Положение), регламентировано следующими нормативными документами:
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом ГБОУ «Казанская школа-интернат» (далее Учреждение).
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся в Учреждении.
- 1.4. В учреждение принимаются:
 - 1.4.1. дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, по направлению (путевке) Министерства образования и науки Республики Татарстан.
 - 1.4.2. Все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые проживают на территории г. Казани Советского района и имеют право на получение специального образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.1. Прием закрепленных лиц на уровне начального общего и основного общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу-интернат для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Школу принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В 1-е классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5 В заявлении родителем (законным представителем) обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.6. При приеме обучающихся из других Учреждений в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или

свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, медицинский документ о состоянии здоровья обучающегося, заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, направление, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан, документ, свидетельствующий об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для поступающих во второй и последующий классы).

Законные представители обучающегося, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребёнка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения.

2.16. Специальные классы в Учреждении комплектуются из обучающихся со сложными дефектами по мере выявления таких обучающихся в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.